

Приложение к приказу  
Управления образования  
г. Волгодонска



от «06» 20 11 г. № 532

# УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида  
«Калинка»

г. Волгодонск  
2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая новая редакция устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Калинка» (далее - устав) утверждена в порядке приведения устава в соответствие с действующим законодательством.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калинка» создано на основании постановления главы администрации г. Волгодонска Ростовской области от 01.11.1994 № 587 в целях всестороннего развития ребенка в период до школы.

На основании приказа Управления образования г. Волгодонска от 26.11.2002 г. № 642 «О внесении изменений в наименование ДООУ» муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории «Калинка» переименовано на муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (художественно-эстетического, физического приоритетных направлений развития воспитанников) второй категории «Калинка».

На основании приказа Управления образования г. Волгодонска от 20.03.2006 г. № 156 «О внесении изменений в наименование ДООУ» муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (художественно-эстетического, физического приоритетных направлений развития воспитанников) второй категории «Калинка» переименовано муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории «Калинка».

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.11.2008 г. № 3405 «О государственной аккредитации» изменен статус на муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад «Калинка».

На основании приказов Управления образования г. Волгодонска от 19.05.2011 г. № 445 «О приведении уставов образовательных учреждений в соответствие действующему законодательству», 30.05.2011 г. № 464 «Об изменении вида дошкольных образовательных учреждений», изменено наименование муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад «Калинка» на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Калинка».

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Калинка» (далее по тексту – МБДОУ д/с «Калинка») является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка -

детского сада «Калинка» и несет ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Калинка».

Сокращенное наименование: МБДОУ д/с «Калинка».

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад комбинированного вида

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Юридический адрес: 347360, Российская Федерация, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленина, 118.

Фактический адрес: 347360, Российская Федерация, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленина, 118.

1.5. Учредителем детского сада «Калинка» является муниципальное образование «Город Волгодонск». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования г. Волгодонска (далее - Учредитель). Отношения между МБДОУ д/с «Калинка» и Учредителем, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются в соответствии с законодательством РФ.

1.5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

- рассматривает предложения МБДОУ д/с «Калинка» о внесении изменений в устав МБДОУ;

- рассматривает и согласовывает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с «Калинка»;
- отчеты о деятельности МБДОУ д/с «Калинка» и об использовании его имущества;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ д/с «Калинка»;
- списание особо ценного движимого имущества МБДОУ д/с «Калинка»;
- предложения руководителя МБДОУ д/с «Калинка» о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБДОУ д/с «Калинка» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска:

- распоряжение недвижимым имуществом МБДОУ д/с «Калинка»;
- списание недвижимого имущества МБДОУ д/с «Калинка»;

- проводит:

- проверки деятельности МБДОУ д/с «Калинка»;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с «Калинка»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ д/с «Калинка» и об использовании закрепленного за МБДОУ д/с «Калинка» муниципального имущества;
- участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ д/с «Калинка» в соответствии с действующим законодательством;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ д/с «Калинка», принадлежащего МБДОУ д/с «Калинка» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ д/с «Калинка» на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ д/с «Калинка» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ д/с «Калинка», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ д/с «Калинка» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в порядке, установленном трудовым законодательством:
  - принимает решение о назначении и назначает руководителя МБДОУ;
  - заключает дополнительные соглашения к трудовому договору с руководителем МБДОУ;
  - применяет к руководителю МБДОУ д/с «Калинка» меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;
  - расторгает трудовой договор с руководителем МБДОУ д/с «Калинка»;
- осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ д/с «Калинка» в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ д/с «Калинка», не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБДОУ д/с «Калинка».

1.6. МБДОУ д/с «Калинка» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

МБДОУ д/с «Калинка» имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Отделении по городу Волгодонску Управления Федерального казначейства по Ростовской области для учета бюджетных средств, а также для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Имеет печать с изображением герба города Волгодонска, печать для документов, штампы, бланки со своим наименованием и прочими реквизитами.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у МБДОУ д/с «Калинка» с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ д/с «Калинка» с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.7. МБДОУ д/с «Калинка» осуществляет свою образовательную и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании» (далее именуемый по тексту Закон РФ «Об образовании»), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 №666 (далее именуемое по тексту Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области и муниципального образования «Город Волгодонск», распорядительными документами Управления образования г. Волгодонска, договором между МБДОУ д/с «Калинка» и родителями (законными представителями), настоящим уставом.

1.8. МБДОУ д/с «Калинка» реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, направленности в разном сочетании.

1.9. МБДОУ д/с «Калинка» создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.10. МБДОУ д/с «Калинка» несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.11. Детский сад «Калинка» имеет право осуществлять международную деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

1.12. МБДОУ д/с «Калинка», в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.13. В МБДОУ д/с «Калинка» не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций; образование носит светский характер.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью образовательного процесса МБДОУ д/с «Калинка» является:

2.1.1. всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;

2.1.2. подготовка к обучению в школе;

2.1.3. развитие и совершенствование образовательного процесса;

2.1.4. осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников МБДОУ д/с «Калинка».

2.2. Основными задачами МБДОУ д/с «Калинка» являются:

2.2.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2.2. Обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.2.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.2.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.2.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основными типами и видами реализуемых образовательных программ являются основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.2. Обучение, воспитание детей в МБДОУ д/с «Калинка» ведется на русском языке.

3.3. МБДОУ д/с «Калинка» самостоятельно определяет программы, формы, средства и методы образования в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

3.4. Содержание образовательного процесса в МБДОУ д/с «Калинка» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.5. Реализуемые МБДОУ д/с «Калинка» программы дошкольного образования интегрированы по содержанию и технологиям на основе принципов гуманизации, социализации, индивидуализации, историзма, экологизации.

3.6. МБДОУ д/с «Калинка» использует фронтальные, индивидуальные, по подгруппам формы организации образовательного процесса, реализует принцип полифункционального использования помещений.

3.7. МБДОУ д/с «Калинка» устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания образовательных программ.

3.8. МБДОУ д/с «Калинка» устанавливает объем максимальной нагрузки во время занятий, учитывая состояние здоровья воспитанников, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.9. Режим работы МБДОУ д/с «Калинка» и длительность пребывания в нем детей определяются уставом, договором, заключаемым между образовательным учреждением и учредителем.

Режим работы – пятидневный, с 12-часовым пребыванием детей в режиме полного дня (с 07.00 час. до 19.00 час.).

Допускается посещение МДОУ д/с «Калинка» по индивидуальному графику, который определяется в договоре между МБДОУ д/с «Калинка» и родителями (законными представителями).

При создании условий в МБДОУ д/с «Калинка» могут функционировать группы в режиме сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания детей), продленного дня (14-часового пребывания детей), кратковременного пребывания (от 3-х до 5-ти часов в день) и круглосуточного пребывания. Группы могут функционировать в режиме 5-дневной и 6-дневной рабочей недели.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.10. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МБДОУ д/с «Калинка» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- кружки углубленного интеллектуально-познавательного, духовно-нравственного развития по различным направлениям в соответствии с перспективным планированием МБДОУ д/с «Калинка»:

- студии по обучению и приобщению воспитанников к знанию мировой культуры, искусства, хореографии, музыки;

- коррекционные услуги.

3.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.12. МБДОУ д/с «Калинка» вправе нести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством РФ;

3.13. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущества поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ д/с «Калинка».

3.14. МБДОУ д/с «Калинка» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с физиологическими нормами питания, возрастом воспитанников и временем пребывания в МБДОУ д/с «Калинка».

3.15. Организация питания МБДОУ д/с «Калинка» возлагается на МБДОУ д/с «Калинка».

3.16. Медицинское обслуживание детей МБДОУ д/с «Калинка» обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБДОУ д/с «Калинка» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ д/с «Калинка»

3.17. Педагогические и другие работники МБДОУ д/с «Калинка» в обязательном порядке проходят бесплатные периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

3.18. Деятельность МБДОУ д/с «Калинка» регламентируется следующими видами локальных актов: положениями, правилами, приказами, договорами, распоряжениями и другими локальными актами в соответствии с действующим законодательством.



#### 4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МБДОУ д/с «КАЛИНКА»

4.1. Порядок комплектования детского сада «Калинка» определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В МБДОУ д/с «Калинка» принимаются дети с 1,5 лет до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). При создании соответствующих условий в МБДОУ д/с «Калинка» могут приниматься дети с 2 месяцев.

4.3. Комплектование групп в МБДОУ д/с «Калинка» определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3-х лет и старше 3-х лет) и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3-х лет - 12 детей;

4.5. Зачисление и отчисление воспитанников МБДОУ д/с «Калинка» определяется Положением о комплектовании образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом Управления образования г.Волгодонска.

4.6. Зачисление и отчисление воспитанников МБДОУ д/с «Калинка» оформляется приказом заведующего МБДОУ д/с «Калинка» на основании заявления родителей (законных представителей).

#### 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ д/с «Калинка» являются: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. МБДОУ д/с «Калинка» обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 и действующим законодательством.

5.4. Воспитанники имеют право:

- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

5.5. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- предоставление дополнительных (в том числе платных) оздоровительно-образовательных услуг;
- защита от всех форм физического, психологического насилия;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- развитие творческих способностей и интересов.

5.6. Отношение ребенка и персонала МБДОУ д/с «Калинка» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.7. Взаимоотношения между МБДОУ д/с «Калинка» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду «Калинка».

5.8. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ д/с «Калинка» устанавливается Постановлением Администрации города Волгодонска в соответствии с действующим законодательством.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ д/с «Калинка», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами Ростовской области.

5.9. При приеме детей в МБДОУ д/с «Калинка» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права, интересы ребенка;
- знакомиться с уставом МБДОУ д/с «Калинка»;

- заслушивать отчеты о деятельности образовательного учреждения, педагогов о работе с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определяемых договором между МБДОУ д/с «Калинка» и родителями (законными представителями);
- быть избранными в управляющий совет МБДОУ д/с «Калинка»;
- перевести ребенка в другую группу при наличии соответствующих условий в детском саду;
- на получение в установленном нормативно-правовыми актами Ростовской области компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в детском саду «Калинка»;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав МБДОУ д/с «Калинка»;
- соблюдать условия договора между МБДОУ д/с «Калинка» и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ д/с «Калинка» в установленном порядке.

5.12. К педагогической деятельности в МБДОУ д/с «Калинка» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития труда и защиты прав потребителей.

5.13. Педагоги МБДОУ д/с «Калинка» имеют право:

- участвовать в управлении детского сада в порядке, определяемом уставом;
- на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБДОУ д/с «Калинка», методов оценки знаний воспитанников.

- защищать профессиональную честь, достоинство, деловую репутацию;
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- быть аттестованным в соответствии с действующим законодательством;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы, гарантии, установленные законодательством

РФ.

5.14. Педагоги МБДОУ д/с «Калинка» обязаны:

- нести ответственность за жизнь, здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять устав дошкольного образовательного учреждения;
- исполнять должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- защищать воспитанников от всех форм физического, психологического насилия;
- выполнять условия договора, заключенного между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

5.15. Отношение работника и работодателя регулируются трудовым договором. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ д/с «Калинка» по инициативе работодателя являются:

- появление на рабочем месте в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью воспитанника.

5.16. МБДОУ д/с «Калинка» устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью детского сада «Калинка»;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ д/с «КАЛИНКА»

6.1. Управление МБДОУ д/с «Калинка» осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим уставом.

6.2. Управление МБДОУ д/с «Калинка» строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Непосредственное руководство МБДОУ д/с «Калинка» осуществляет заведующий, назначенный Учредителем:

### 6.3.1. Заведующий МБДОУ д/с «Калинка»:

- представляет МБДОУ д/с «Калинка» во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается имуществом МБДОУ д/с «Калинка» в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между дошкольным образовательным учреждением и Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска;

- формирует контингент воспитанников в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;

- осуществляет прием и увольнение, расстановку кадров, налагает взыскания, поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании»;

- представляет сотрудников к премированию, награждению;

- открывает лицевой счет в Отделении по городу Волгодонску Управления Федерального казначейства по Ростовской области;

- выдает доверенности;

- заключает от имени МБДОУ д/с «Калинка» договоры, в том числе договор между МБДОУ д/с «Калинка» и родителями (законными представителями);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- составляет штатное расписание МБДОУ д/с «Калинка»;

- контролирует и оценивает ход, результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников;

- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм, противопожарных требований, инструкций по охране труда и технике безопасности в целях охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- издает приказы по образовательному учреждению, не противоречащие законодательству РФ, обязательные к исполнению работниками МБДОУ д/с «Калинка»;

- организует аттестацию работников МДОУ д/с «Калинка»;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности МБДОУ д/с «Калинка»;
- организует в МБДОУ д/с «Калинка» дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- несет ответственность за жизнь, здоровье воспитанников и работников МБДОУ д/с «Калинка» во время образовательного процесса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Формами самоуправления являются:

- управляющий совет МБДОУ д/с «Калинка»;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- методический совет.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим уставом.

6.5. Высшим органом самоуправления в МБДОУ д/с «Калинка» является конференция, которая собирается один раз в год. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов педагогических работников и других работников МДОУ д/с «Калинка», родителей и представителей общественности в равном количестве от каждой из перечисленных категорий.

6.6. Конференция избирает управляющий совет МДОУ д/с «Калинка» с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

6.6.1. В состав управляющего совета входят:

- представители из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с «Калинка». Их число не может быть меньше одной трети от общего числа членов совета;
- представители из числа работников МБДОУ д/с «Калинка». Их число не может превышать одной четверти от общего числа членов совета;
- представитель Учредителя – 1 чел.;
- заведующий МБДОУ д/с «Калинка».

6.6.2. Кандидаты в члены управляющего совета МДОУ д/с «Калинка» от педагогического коллектива избираются на общем собрании коллектива МДОУ д/с «Калинка». Кандидаты от родителей избираются либо общим родительским собранием МДОУ д/с «Калинка», либо на групповых родительских собраниях.

6.6.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

6.6.4. Заведующий МБДОУ д/с «Калинка» после получения списка избранных членов управляющего совета извещает о том Учредителя в трехдневный срок.

6.6.5. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава управляющего совета и с поручением заведующему МБДОУ д/с «Калинка» провести первое заседание совета.

На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом представитель учредителя в совете, заведующий и работники МБДОУ д/с «Калинка» не могут быть избраны на пост председателя совета.

Состав избранного совета обязан в период до двух месяцев кооптировать не менее одной четверти членов в свой состав представителей местной общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБДОУ д/с «Калинка» по представлению учредителя или избранных членов управляющего совета. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

6.6.6. При выбытии члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя управляющего совета детского сада созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива МБДОУ д/с «Калинка», которое избирает нового представителя в управляющий совет.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории управляющего совета МБДОУ д/с «Калинка».

6.6.7. Деятельность управляющего совета МБДОУ д/с «Калинка» регламентируется действующим законодательством РФ и Ростовской области.

6.7. 8. Компетенции управляющего совета МБДОУ д/с «Калинка»:

- согласовывает перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ д/с «Калинка»;
- утверждает программу развития МБДОУ д/с «Калинка» (по представлению заведующего МБДОУ д/с «Калинка»);
- утверждает локальные нормативно-правовые акты МБДОУ д/с «Калинка», отнесенные уставом к его компетенции;
- выдвигает лучших педагогов МБДОУ д/с «Калинка» для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование;
- согласовывает выбор программы из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ д/с «Калинка»;
- заслушивает и утверждает отчет заведующего МБДОУ д/с «Калинка» по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ д/с «Калинка»;
- ежегодно представляет учредителю и общественности информацию (публичный доклад) о состоянии дел в МБДОУ д/с «Калинка».

6.6.9. Заседания управляющего совета МБДОУ д/с «Калинка» созываются его председателем или по требованию не менее половины членов совета по мере необходимости, но не реже одного раза за квартал. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения управляющего совета МБДОУ д/с «Калинка» считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава управляющего совета.

Решения управляющего совета МБДОУ д/с «Калинка», принятые в пределах полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива, родителей.

На заседаниях управляющего совета МБДОУ д/с «Калинка» ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в пределах детского сада.

На заседаниях управляющего совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие родители, работники МБДОУ д/с «Калинка», представители учредителя.

6.6.10. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Учредитель вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ.

6.6.11. Заведующий МБДОУ д/с «Калинка» вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

6.6.12. Представители, избранные в управляющий совет МБДОУ д/с «Калинка», выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.7. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ д/с «Калинка». Решения собрания трудового коллектива считаются правомочными при присутствии на собрании не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ д/с «Калинка».

6.7.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ д/с «Калинка» имеет право:

- разрабатывать и принимать устав МБДОУ д/с «Калинка» для внесения его на утверждение;
- заключать с работодателем коллективный договор;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в совет МБДОУ д/с «Калинка».

6.7.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ д/с «Калинка» для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.



6.8.1. Педагогический совет МБДОУ д/с «Калинка» руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми документами об образовании, уставом МБДОУ д/с «Калинка».

6.8.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ д/с «Калинка».

6.8.3. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ д/с «Калинка», являются обязательными для исполнения.

Задачи и содержание работы педагогического совета МБДОУ д/с «Калинка»:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

6.8.4. Функции педагогического совета МБДОУ д/с «Калинка»:

- обсуждение планов работы на год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ д/с «Калинка»;
- принятие решения о проведении занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принятие решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных программ.

6.9. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ д/с «Калинка» для рассмотрения вопросов организации деятельности педагогических кадров, осуществления образовательного процесса. В состав методического совета входят: заведующий, старший воспитатель, специалисты, педагоги.

6.9.1. Решения методического совета считаются правомочными при присутствии на заседании методического совета не менее двух третей списочного состава методического совета.

6.9.2. Задачи методического совета МБДОУ д/с «Калинка»:

- оказание методической помощи педагогам в освоении образовательных программ, используемых в образовательном учреждении;
- изучение передового педагогического опыта, обмен опытом;
- организация инновационной деятельности;
- отбор содержания и составления программ;
- иные в соответствии с положением о методическом совете.

### 6.9.3. Функции методического совета МБДОУ д/с «Калинка»:

- участие в определении направлений образовательной деятельности;
- участие в подготовке МБДОУ д/с «Калинка» к новому учебному году;
- взаимодействие с органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам обеспечения качественной организации образовательного процесса;
- организация открытых просмотров, смотров-конкурсов с целью ознакомления и разработки рекомендаций;
- разработка положений.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. За МБДОУ д/с «Калинка» в целях обеспечения образовательной деятельности собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество). Собственником имущества является муниципальное образование «Город Волгодонск» (далее - Собственник). Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

7.2. МБДОУ д/с «Калинка» несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной на нем собственности.

7.3. Муниципальная собственность, закрепленная за МБДОУ д/с «Калинка», может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБДОУ д/с «Калинка» либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.5. МБДОУ д/с «Калинка» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ д/с «Калинка», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ д/с «Калинка» Собственником МБДОУ д/с «Калинка», за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. МБДОУ д/с «Калинка» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с «Калинка». Собственником этого имущества или

приобретенного им за счет выделенных Собственником имущества МБДОУ д/с «Калинка» средств, а также недвижимого имущества.

7.7. Собственник имущества МБДОУ д/с «Калинка» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ д/с «Калинка».

7.8. МБДОУ д/с «Калинка» без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МДОУ д/с «Калинка» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.9. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ д/с «Калинка» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.10. МБДОУ д/с «Калинка» вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного МБДОУ д/с «Калинка» или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Перед заключением договора аренды учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

7.12. МБДОУ д/с «Калинка» с согласия Учредителя или самостоятельно, если МБДОУ д/с «Калинка» вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между МБДОУ д/с «Калинка» и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников МБДОУ д/с «Калинка» и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

Имущество находящиеся в оперативном управлении МБДОУ д/с «Калинка» или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

7.13. Земельные участки закрепляются за МБДОУ д/с «Калинка» в постоянное (бессрочное пользование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ д/с «Калинка» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ

д/с «Калинка» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов в балансовой стоимости активов детского сада «Калинка», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБДОУ д/с «Калинка» несет перед детским садом «Калинка» ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ д/с «Калинка» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ д/с «Калинка», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ д/с «Калинка» в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.15. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ д/с «Калинка» осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансового обеспечения муниципального задания.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МДОУ д/с «Калинка» осуществляется в виде субсидий.

7.17. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Волгодонска.

7.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ д/с «Калинка» Собственником или приобретенных им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.19. МБДОУ д/с «Калинка» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.21. МБДОУ д/с «Калинка» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.22. МБДОУ д/с «Калинка» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.23. Привлечение детским садом «Калинка» дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств Учредителя.

7.25. МБДОУ д/с «Калинка» обязана предоставлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.26. МБДОУ д/с «Калинка» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистике, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

7.27. МБДОУ д/с «Калинка» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава МБДОУ д/с «Калинка», в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МБДОУ д/с «Калинка»;
- решения учредителя о создании МБДОУ д/с «Калинка»;
- решения о назначении руководителя МБДОУ д/с «Калинка»;
- планов финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с «Калинка»;
- годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ д/с «Калинка»;
- сведений о проведенных в отношении МБДОУ д/с «Калинка» контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципального задания МБДОУ д/с «Калинка» на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности МБДОУ д/с «Калинка» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

МБДОУ д/с «Калинка» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в предыдущем абзаце, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ д/с «КАЛИНКА».

8.1. МБДОУ д/с «Калинка» может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Волгодонска.

8.2. Ликвидация МБДОУ д/с «Калинка» может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией города Волгодонска порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МБДОУ д/с «КАЛИНКА»

9.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения к уставу МБДОУ д/с «Калинка» вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Устав МБДОУ д/с «Калинка» разработан и принят на общем собрании трудового коллектива (протокол № 6, от 20.06.2011 г.).

Заведующий МБДОУ д/с «Калинка»

Л.Ю. Мамыкина