ПРИНЯТО
решением педагогического
совета учреждения,
протокол № 1 от __31.08._2011г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ д/с «Калинка»
№_200_ от 31.08._2011г.

Подписан: Мамыкина Людмила Юрьевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ДС ""Калинка"" г.Волгодонска", CN=Мамыкина Людмила Юрьевна, E=kallinka@list.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.12 18:19:06+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Калинка»

г. Волгодонск
2011г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Калинка».

1.2.Нормативно-правовой базой деятельности ПМПк являются: Конвенция о правах ребенка, законодательные акты Российской Федерации в области образования, Инструктивное письмо минобразования РФ от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Положение о службе практической психологии в системе образования Ростовской области, утвержденное приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.02.2011 №57 «Об утверждении «Положения о службе практической психологии в системе образования Ростовской области».

1.3.ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в адаптации в дошкольном учреждении и освоении образовательной программы.

1.4.ПМПк создается в МБДОУ д/с «Калинка» приказом заведующей при наличии соответствующих специалистов.

1.5.Общее руководство ПМПк осуществляется заведующей МБДОУ д/с «Калинка».

1.6.ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) и городской психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

2.Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ПМПк в МБДОУ д/с «Калинка» является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья для следующих категорий воспитанников:

-дети с низким уровнем освоения образовательной программы, обусловленной педагогической запущенностью;

-дети испытывающие трудности в адаптации в дошкольном учреждении;

-дети с нарушениями работоспособности, связанными с проблемами в развитии эмоционально-волевой сферы (гиперактивностью, низкой произвольностью психических процессов, импульсивностью или недостаточной целенаправленностью деятельности);

-дети-инвалиды;

- воспитанники «группы риска»;

-дети с нарушениями речи (при наличии групп компенсирующей направленности);

- дети группы кратковременного пребывания.

2.2.Задачами деятельности ПМПк являются:

-раннее выявление воспитанников, имеющихся проблемы в развитии познавательной, эмоционально-волевой, речевой, коммуникативной сферах;

-выявление резервных возможностей развития;

-профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

-определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей;

-направление на городскую ПМПК воспитанников, не усваивающих образовательную программу, детей с ограниченными возможностями здоровья;

-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень интеллектуального развития.

3.Организация работы ПМПк

3.1.В состав ПМПк входят: заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители и медицинский работник. На заседание ПМПк приглашаются воспитатели воспитанников.

3.2.Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы с воспитанниками.

3.3.Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МБДОУ д/с «Калинка» с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МБДОУ д/с «Калинка» и родителями (законными представителями)воспитанников. Медицинский работник, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.4.Обследование воспитанников проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5.По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.6.Председатель ПМПк ставит в известность специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.7.Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ПМПк. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанника; плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.8.На заседании ПМПк:

-обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом,

-составляется коллегиальное заключение специалистов ПМПк;

-разрабатываются коллегиальные рекомендации специалистов ПМПк.

3.9.В случае необходимости психолого-педагогического сопровождения ребенка по индивидуальной программе психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на заседании ПМПк:

-коллегиально определяется ведущая проблема в развитии ребенка;

-назначается ведущий специалист по реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

-определяется содержание, формы и направления коррекционной помощи;

-определяется срок реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3.10.Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.11.Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.12.При отсутствии в МБДОУ д/с «Калинка» условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

3.13.Члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность любой информации о ребенке.

4.Документация ПМПк

4.1.В ПМПк ведется следующая документация:

-план работы на учебный год;

-журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов;

-протоколы заседаний ПМПк;

-договор о взаимодействии ПМПк с городской ПМПК;

-договоры о взаимодействии ПМПк с родителями (законными представителями) воспитанников;

-индивидуальная карта развития ребенка и индивидуальная программа помощи (для детей, которым рекомендовано психолого-педагогическое сопровождение по индивидуальной программе ППМС-помощи).

4.2.Документация хранится у председателя ПМПк. Председатель ПМПк осуществляет контроль за ведением документации.

4.3.Ответственным за ведение документации ПМПк является секретарь ПМПк.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.09.2012 № 781

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении положения
о региональном методическом объединении
учителей-логопедов и перечней документации
учителей-логопедов ДОУ

В целях развития логопедической службы в системе образования Ростовской области, организации работы регионального методического объединения учителей-логопедов муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. положение о региональном методическом объединении учителей-логопедов муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений Ростовской области (приложение № 1);

1.2. перечни документации учителя-логопеда, работающего на логопедическом пункте, в логопедической группе дошкольного образовательного учреждения (приложение № 2, 3).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, ознакомить педагогических работников с данными документами для использования в работе.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра М.А. Мазаеву.

И.о. министра А.А. Паршина

Приказ подготовлен
отделом специального образования
и социально-правовой защиты детства
Начальник отдела П.Н.Серов