Подписан: Мамыкина Людмила Юрьевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ДС ""Калинка"" г.Волгодонска", CN=Мамыкина Людмила Юрьевна, E=kallinka@list.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.12 18:16:06+03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления образования
г. Волгодонска
от 02.09.2013 № 559

Положение о муниципальной логопедической службе г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1.Логопедическая служба является необходимым компонентом системы муниципального образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала учителей-логопедов.

I.2.Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы является правильное понимание учителями-логопедами и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций учителя-логопеда и педагога в подходе к ребёнку в решении проблем учебно-воспитательного процесса.

I.3.Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению речевых нарушений.

I.4.В своей деятельности учителя-логопеды руководствуются следующими нормативными, правовыми и распорядительными документами, регламентирующими образовательную деятельность:

-Законом РФ «Об образовании»

-Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка РФ»

-Конвенцией о правах ребёнка

-Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки России 27.10.2011 №2562

-Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ 19.03.2001 №196

-Решением Коллегии министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.04.2003 №1 «О развитии логопедической службы в Ростовской области»

-Приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.09.2012 №781 «Об утверждении Положения о региональном методическом объединении учителей-логопедов и перечне документации учителей-логопедов ДОУ», от 15.10.2012 №870 «О внесении изменений в приказ минобразования РО от 05.09.2012 №781»

-Инструктивным письмом министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»

-Письмом МО РФ от 22.01.1998 №20-58-07 ИН/2 «О педагогах-психологах и учителях-логопедах образовательного учреждения»

-Письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.12.2012 №18565/03.2 «О направлении методических рекомендаций по организации работы учителя-логопеда в дошкольном образовательном учреждении, не имеющем в своей структуре групп компенсирующей направленности»

-Приказами Управления образования г.Волгодонска

-Уставом образовательного учреждения

-Локальными актами образовательных учреждений:

положением о логопедическом пункте общеобразовательного учреждения,

положением о группе компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи в дошкольном образовательном учреждении,

положением об организации работы учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения, не имеющего в своей структуре групп компенсирующей направленности

-Должностной инструкцией учителя-логопеда образовательного учреждения

-Приказами руководителя образовательного учреждения.

2. Цель и задачи логопедической службы

2.1.Основная цель службы – оказание логопедической помощи обучающимся и воспитанникам образовательных учреждений, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, проблемы в освоении ими образовательных программ.

2.2.Задачи логопедической службы:

-своевременное выявление обучающихся и воспитанников с речевыми нарушениями, изучение уровня их речевого развития, определение основных направлений и содержания работы с каждым из них;

-предупреждение и устранение нарушений устной и письменной речи методами, средствами профилактической и коррекционно-педагогической работы, соответствующими потребностям и возможностям ребенка;

-организация методической деятельности, направленной на оптимизацию логопедической работы в рамках образовательного процесса;

-содействие распространению и внедрению в практику дошкольных и общеобразовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной логопедии;

-содействие и обеспечение деятельности учителей-логопедов научно-методическими материалами и разработками в области логопедии;

-консультирование родителей (законных представителей), имеющих детей с нарушениями речевого развития, педагогов в целях обеспечения необходимого уровня их осведомленности о задачах и специфике логопедической работы.

3. Структура логопедической службы

В структуру муниципальной логопедической службы входят:

-Управление образования г.Волгодонска;

-городское методическое объединение учителей-логопедов;

-городская психолого-медико-педагогическая комиссия (далее городкая ПМПК);

-МОУ центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония»;

-общеобразовательные учреждения, имеющие логопедические пункты;

-дошкольные образовательные учреждения, имеющие группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи;

-дошкольные образовательные учреждения, не имеющие в своей структуре групп компенсирующей направленности, в штатном расписании которых имеется ставка учителя-логопеда.

4. Направления деятельности логопедической службы

Работа учителей-логопедов осуществляется по следующим направлениям:

•Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся (воспитанников); сбор и анализ анамнестических данных; дифференциальная диагностика речевых нарушений; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.

•Пропаганда логопедических знаний - повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения речи. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, размещение информационных материалов на логопедических стендах, выставки логопедической литературы.

•Профилактическая работа – целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, педагогов и родителей:

-по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии);

-по предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей, обусловленных первичным речевым дефектом;

-по охране нервно-психического здоровья детей;

-по адаптации детей к условиям образовательного учреждения;

-по созданию благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом и детском коллективах, в семье.

Профилактическая работа осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях педагогов, консультаций по коррекции речи обучающихся (воспитанников) индивидуальных и подгрупповых занятий с обучающимися (воспитанниками). Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей, организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На своих занятиях учитель-логопед применяет психокоррекционные приёмы для развития психических функций детей.

•Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых (3-7 чел.), подгрупповых (2-3 чел.) логопедических занятий. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте обучающегося к моменту выпуска и доводятся до сведения педагогов, администрации учреждения и родителей.

•Методическая работа направлена на:

-повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;

-обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевых нарушений у детей;

-повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;

-совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-образовательного процесса.

Методическая работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для логопедов, учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель-логопед принимает участие в работе

педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит теоретические, практико-ориентированные семинары, открытые логопедические занятия, посещает уроки (занятия) русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

•Консультативная работа – консультирование работников администрации, педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания детей, имеющих речевые нарушения. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых консультаций, бесед, открытых уроков, занятий, семинаров.

5. Организация логопедической работы

5.1.На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения - фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

5.2.Дети зачисляются на логопедические пункты общеобразовательных учреждений, к учителям-логопедам дошкольных образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре групп компенсирующей направленности, приказом руководителя образовательного учреждения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) учреждения на основании результатов логопедического обследования детей. Приказом утверждается список детей для организации работы на логопедическом пункте. Группы для занятий на логопедических пунктах общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре групп компенсирующей направленности, комплектуются с учетом речевого дефекта и возраста детей.

В первую очередь на логопедические занятия на логопункты общеобразовательных учреждений, к учителям-логопедам дошкольных образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре групп компенсирующей направленности, зачисляются дети, нарушения речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

Приём детей с фонетическими нарушениями речи проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

По мере выпуска обучающихся, воспитанников с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с нарушениями речи регистрируются в списке, для последующего распределения по группам, в зависимости от речевого дефекта. На каждого ребенка, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Одновременно на логопедическом пункте общеобразовательного учреждения, с учителем-логопедом дошкольного образовательного учреждения, не имеющего в своей структуре групп компенсирующей направленности, занимается не менее 25 детей с нарушениями речи.

Выпуск детей проводится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов речи. Из группы с фонетическим дефектом дети выпускаются по мере коррекции произношения.

Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, составляет примерно 4-9 месяцев. На логопедическом пункте общеобразовательного учреждения сроки коррекционно-развивающего обучения детей с заиканием, ринолалией, дизартрией, ОНР и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи, составляют 1,5-2 года.

5.3.Зачисление детей в группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи проводится на основании приказа руководителя образовательного учреждения в соответствии с протоколом городской психолого-медико-педагогической комиссии и направлением Управления образования г.Волгодонска.

Группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи комплектуются детьми по характеру и степени выраженности речевого нарушения.

В группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи зачисляются дети:

-с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи, обусловленное алалией, ринолалией, дизартрией) – на 2-3 года в зависимости от тяжести речевого дефекта;

-с фонетико-фонематическими нарушениями речи - на 1 год;

-с заиканием - до 2 лет.

Наполняемость группы составляет 10-12 человек в зависимости от степени выраженности речевого нарушения.

5.4.Основными формами организации логопедической работы в общеобразовательных учреждениях являются групповые и индивидуальные занятия, в дошкольных образовательных учреждениях – подгрупповые и индивидуальные занятия.

5.5.Периодичность и продолжительность логопедических занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития.

Групповые занятия проводятся:

•с обучающимися, воспитанниками, имеющими общее недоразвитие речи (ОНР); нарушения чтения и письма, обусловленными ОНР, не менее трех раз в неделю;

•с обучающимися, воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН) и фонематическое недоразвитие речи (ФН); нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН и ФН, не менее двух-трех раз в неделю;

•с обучающимися, воспитанниками, имеющими фонетический дефект не менее одного-двух раз в неделю;

•с заикающимися детьми не менее трех раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, воспитанниками, имеющими тяжелые нарушения речи: общее недоразвитие речи; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих детей, занятия с ними проводятся в группе.

5.6.В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся, воспитанникам и их родителям по коррекции речевых нарушений; проводит консультации с родителями и педагогами по вопросам освоения детьми программ обучения, задачах, содержании и результатах коррекционно-развивающей работы; оформляет необходимую документацию.

5.7.Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методистом, классными руководителями обучающихся, воспитателями воспитанников, имеющих речевые нарушения; посещает уроки или занятия с целью выработки правильного речевого режима в классе или группе.

6. Документация учителя-логопеда

6.1.Основная документация учителя-логопеда логопедического пункта общеобразовательного учреждения:

-должностная инструкция учителя-логопеда;

-нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность учителя-логопеда в системе образования;

-протокол ПМПк с рекомендациями на обучение ребенка на логопедическом пункте;

-журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающихся, зачисленных на логопедический пункт;

-журнал обследования устной и письменной речи;

-речевые карты обследования устной и письменной речи детей с индивидуальными планами логопедической работы;

-годовой план работы учителя-логопеда;

-циклограмма работы учителя-логопеда;

-расписание групповых и индивидуальных занятий;

-список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;

-рабочие коррекционно-развивающие программы для каждой группы обучающихся;

-рабочие тетради детей;

-отчет о количестве обучающихся и результатах обучения на логопедическом пункте за учебный год, анализ эффективности работы за год;

-паспорт логопедического кабинета.

6.2.Основная документация учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения, не имеющего в своей структуре групп компенсирующей направленности:

-должностная инструкция учителя-логопеда;

-нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность учителя-логопеда в системе образования;

-циклограмма работы учителя-логопеда;

-график работы учителя-логопеда;

-протокол ПМПк с рекомендациями для ребенка с нарушениями речи на коррекционное обучение;

-годовой план работы учителя-логопеда;

-журнал обследования речи детей;

-список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;

-речевые карты обследования устной речи детей с индивидуальными планами (программами) логопедической работы;

-журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми;

- журнал консультаций;

-планы индивидуальных, подгрупповых занятий;

-индивидуальные тетради детей;

-отчет о количестве воспитанников и результатах обучения за учебный год, анализ эффективности работы за год;

-паспорт логопедического кабинета.

6.3.Основная документация учителя-логопеда, работающего в группе компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи дошкольного образовательного учреждения:

-должностная инструкция учителя-логопеда;

-нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность учителя-логопеда в системе образования;

-циклограмма работы учителя-логопеда;

-график работы учителя-логопеда;

-протокол ПМПК с рекомендациями на обучение и воспитание ребенка в группе компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи;

-речевые карты обследования устной речи на каждого ребенка;

-журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми;

-планы работы: перспективно-тематический план работы, планы подгрупповых и индивидуальных занятий;

-индивидуальные тетради детей с домашними заданиями по коррекции звукопроизношения, формированию лексико-грамматических средств языка;

-тетрадь взаимодействия воспитателей с учителем-логопедом;

-журнал консультаций;

-отчет о количестве воспитанников и результатах обучения за учебный год, анализ эффективности работы за год;

-паспорт логопедического кабинета.

7. Обязанности учителя-логопеда

•рассматривает вопросы и принимает решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

•ведет необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;

•несет ответственность за своевременное выявление детей с речевой патологией, качество логопедической работы с детьми, имеющими нарушения речи;

•обследует речь детей, посещающих образовательное учреждение;

•комплектует группы детей со сходными речевыми нарушениями для проведения логопедических занятий;

•проводит занятия с детьми по исправлению нарушений устной, письменной речи, по профилактике нарушений чтения и письма;

•осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми общеобразовательной программы образовательного учреждения;

•информирует педагогический коллектив образовательного учреждения о задачах, содержании, результатах коррекционно-развивающей работы с детьми;

•представляет администрации образовательного учреждения ежегодный отчет, отражающий сведения о количестве детей с нарушениями речи и результатах коррекционно-развивающей работы;

•ведет консультативную, разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;

•выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

•обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в период образовательного процесса;

•повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

•участвует в работе методического объединения учителей-логопедов или иных профессиональных сообществах;

•поддерживает связь с учителями-логопедами образовательных учреждений, учителями начальных классов, логопедами и врачами - специалистами детских поликлиник, ПМПК.

8. Права учителя-логопеда

Учитель-логопед имеет право в пределах своей компетенции:

•повышать свою квалификацию, проходить курсовую переподготовку и аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

•принимать участие в работе методических, творческих и иных объединений учителей-логопедов;

•использовать результаты диагностики педагогов-психологов, учителей-дефектологов, врачей, необходимые для выполнения профессиональных задач; обращаться с запросами в медицинские, диагностические и другие учреждения для уточнения диагноза и назначения, в случае необходимости, соответствующего лечения;

•обращаться с запросом к руководителю образовательного учреждения о выделении необходимого материально-технического обеспечения коррекционно-образовательного процесса;

•на защиту профессиональной чести и достоинства:

•самостоятельно определять программы и методики для обследования и коррекции речевого развития детей.

На учителя-логопеда образовательного учреждения распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством Российской Федерации для учителей-логопедов.

9. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение муниципальной логопедической службы

9.1.На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

9.2.Оплата труда учителя-логопеда производится из расчета 20 астрономических часов педагогической работы в неделю (18 часов для работы с детьми, имеющими нарушения речи и 2 часа для консультационной работы).

9.3.Продолжительность отпуска учителя-логопеда устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4.Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.

9.5.Для проведения логопедической работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

• настенное зеркало (50х100)
• зеркало для индивидуальной работы (9х12 – 8 шт.)
• логопедические зонды, шпатели
• разрезная азбука (настенная) (1 шт.)
• кассы букв (индивидуальные) (8 шт.)
• учебно-методические пособия
• настольные игры, игрушки
• умывальник (1 шт.)
• классная доска (1 шт.)
• шкафы для пособий
• стол канцелярский (1 шт.)
• стулья
• комплект «парта-стул»
• песочные часы (1 шт.)
• секундомер (1шт.)
• метроном (1шт.)
• магнитофон (1 шт.)
• компьютер (1 шт.)

9.6.Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 120 граммов на 1 ребенка с нарушениями речи в год.

10. Руководство и контроль за логопедической работой

10.1.Руководство и контроль за деятельностью муниципальной логопедической службы осуществляется Управлением образования г.Волгодонска.

Непосредственное руководство и контроль за работой учителей-логопедов образовательного учреждения осуществляется руководителем образовательного учреждения.

10.2.При МУ информационно-методическом (ресурсном) центре г.Волгодонска создается методическое объединение учителей-логопедов.

Руководство методическим объединением учителей-логопедов возлагается на одного из наиболее опытных учителей-логопедов.

Руководитель методического объединения обеспечивает необходимый уровень работы учителей-логопедов, способствует повышению их профессиональной квалификации.