

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ д/с «Калинка»  
г. Волгодонска  
Протокол №  
от «29» августа 2014 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБДОУ «Калинка»

Л. Ю. Мамыкина

от «28» августа 2014 г.



### **Положение о Педагогическом Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Калинка» г. Волгодонска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью детского сада.

1.2. Педагогический Совет МБДОУ в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и постановлениями в области образования,
- муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, - решениями Управления образования г. Волгодонска,
- Уставом МБДОУ,
- настоящим Положением и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**2.1. Цель:** Реализация государственной политики в области образования; организация учебно-воспитательного процесса

**2.2. Основные задачи:**

- Изучение и распространение передового педагогического опыта
- определение направлений образовательной деятельности

- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ; рассмотрение педагогических и методических вопросов

### **3. Функции**

#### **3.1. Компетенция Педагогического Совета МБДОУ :**

К компетенции Педагогического совета относятся:

- совершенствование организации образовательной деятельности детского сада,
- разработка и утверждение образовательных программ детского сада,
- определение основных направлений развития детского сада, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями)
- разработка и принятие локальных актов по вопросам образовательной деятельности.
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов.
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников детского сада.
- обсуждение распорядка деятельности детского сада.
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

### **4. Права и обязанности**

#### **4.1. Педагогический Совет имеет право:**

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:**

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;

- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать в свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член Педагогического Совета обязан:

- посещать заседания Педагогического Совета в соответствии плана.

- выполнять решения Педагогического Совета МБДОУ

## **5. Организация работы Педагогического Совета**

### **5.1. Структура Педагогического Совета.**

5.1.1. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников, работающих в детском саду на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается один раз в квартал, не реже четырех раз в течение года.

5.1.2. Председателем Педагогического совета является заведующий или старший воспитатель МБДОУ.

Педагогический совет избирает секретаря, который организует работу педагогического совета и ведет протокол заседаний.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

5.1.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего детским садом. Решения педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Педагогический совет не вправе выступать от имени детского сада.

### **5.2. Порядок проведения заседаний:**

5.2.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.2.2. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал, не реже четырех раз в течение года. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.2.3. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

## **6. Ответственность**

6.1. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам, Уставу МБДОУ ДС "Калинка"

## **7. Делопроизводство**

7.1. Секретарь Педагогического Совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.4. Протоколы Педагогического Совета скрепляются подписью руководителя МБДОУ и печатью МБДОУ.

8.5. Книга протоколов Педагогического Совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

