

«Согласовано»

на общем собрании трудового коллектива  
Председатель ППО  
МБДОУ ДС «Калинка»

 /Т. И. Шаметова /

« 04 » 09 2017 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ  
ДС «Калинка»  
г. Волгодонска

 /Л.Ю. Мамыкина/

№ 236 от 02.10.2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управляющем совете муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Калинка» (МБДОУ ДС «Калинка» г.Волгодонска)

#### 1. Основные положения

1.1. Управляющий совет является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, осуществляющим реализацию права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении детского сада.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ),
- федеральными нормативными правовыми актами,
- нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования город Волгодонск,
- Управления образования г.Волгодонска.
- Уставом ДОУ,
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ДОУ.

- Уставом учреждения предусматривается:

- порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

#### II. Основные задачи Совета:

- определение стратегии перспективного развития ДОУ и основных приоритетных направлений;

- содействие созданию в ДОО оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
- повышение социальной и гражданской активности социума;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО
- содействие рациональному использованию выделенных ДОО бюджетных средств и иных источников.

### **III. Компетенции Управляющего совета**

К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых детским садом;
- утверждение программы развития, локально-правовых актов детского сада;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

### **IV. Основные функции Управляющего совета**

Управляющий совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО, утверждает направления их расходования;
- решает вопросы, связанные с ремонтом, благоустройством, оборудованием ДОО за счет благотворительных средств;
- оказывает консультационную помощь и контролирует качество во всех видах ремонтных работ в ДОО;
- заслушивает отчет руководителя ДОО и отдельных работников по результатам окончания учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания в ДОО;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения участников образовательного процесса, направленные на улучшение воспитательно-образовательной работы в ДОО и усиление ответственности за воспитание в семьях;
- принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий воспитания детей в ДОО;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям.

## **V. Создание Управляющего Совета, его состав и организация работы**

- Управляющий совет формируется из числа родителей (законных представителей), представителей из числа работников детского сада, представителя учредителя, заведующего детского сада, представителей местной общественности.
- Управляющий совет действует бессрочно. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Председателем Управляющего совета является представитель из числа членов Управляющего Совета, избранный тайным голосованием большинством голосов
- Члены Совета из числа родителей избираются на время пребывания ребенка в ДООУ.
- Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников ДООУ. Количество избираемых членов Совета не может превышать половины общего числа членов Совета.
- Заведующая ДООУ входит в состав Совета по должности.
- В состав Совета делегируется:
  - от Учредителя - 1 представитель, согласно порядка;
  - от общественности - 1-3 представителя, заинтересованные в развитии учреждения, в порядке кооптации.
- Администрация ДООУ во главе с Заведующим дают разъяснение по всем вопросам проведения выборов, обеспечивают необходимые условия.
- После завершения выборов Заведующий ДООУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя письменно.
- Ежегодно (в октябре) проводятся довыборы представителей родителей вновь сформированных (укомплектованных групп). Довыборы могут проводиться в течение учебного года (с сентября по май месяц) в случае выбытия представителя из Совета.
- На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместители председателя из числа родителей (законных представителей).
- Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДООУ и настоящим Положением.

## **VI. Организационная деятельность Совета.**

- Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования.
- Управляющий совет избирает секретаря, который организует работу Управляющего совета и ведет протокол заседаний.

- Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
- На заседании Управляющего Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать желающие работники ДООУ и родители (законные представители).
- На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество выступающих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.
- Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решения проголосовало не менее половины членов списочного состава Управляющего Совета.
- Управляющий совет избирает секретаря, который оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.
- Решения Управляющего совета реализуются приказами заведующего детским садом. Решения Управляющего совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами коллектива детского сада.
- Управляющий совет не вправе выступать от имени детского сада.
- Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДООУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

## **VII. Права и ответственность Управляющего Совета.**

Члены Совета имеет право:

1. Участвовать в проведении самообследования деятельности МБДОУ ДС «Калинка».
- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
2. Ходатайствовать перед администрацией ДООУ о предоставлении всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

3. Присутствовать на заседании педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса.
  4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее чем за четырнадцать дней. В случае если период временного отсутствия воспитанника в ДООУ превышает три месяца, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДООУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
  5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
    - по его желанию, выраженному в письменной форме;
    - в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает заседания Совета без уважительных причин).
    - решение о необходимости проведения выборов в Совет в связи с выходом из его состава член Совета в кратчайшие сроки уведомляет Заведующего учреждения.
  6. Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.
  7. Новый состав Совета формируется в течение 3-х месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.
  8. Совет должен представлять Учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в ДООУ на сайте учреждения
- Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя ДООУ, работников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.