

ПРИНЯТО
Общим собранием
Трудового коллектива
Протокол № 2
« 04 » 09. 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ДС «Калинка»
Л.Ю.Мамыкина
Приказ № 236 от « 02 » 10. 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Калинка» г.Волгодонска**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, настоящим Положением и другими локальными актами
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива детского (далее – общее собрание) сада является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим принцип самоуправления учреждения, определяющим полномочия трудового коллектива, основные направления его деятельности.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания.

- 2.1. К компетенции Общего собрания относятся:
 - обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;
 - принятие Программы развития учреждения; рассмотрение и принятие локальных актов учреждения
 - осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.
- 2.6. Рассматривает вопросы повышения эффективности финансово - экономической деятельности учреждения: вопросы контроля целевого расходования финансовых средств учреждения, вопросы материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса учреждения.
- 2.7. Рассматривает вопросы охраны труда в учреждении, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению.
- 2.8. Рекомендует членов коллектива к награждению.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. Общее собрание формируется из числа всех работников, работающих в детском саду на основании трудового договора.
- 3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции..
- 3.3. Председателем Общего собрания является работник учреждения, избираемый собранием. Общее собрание избирает секретаря, который ведёт протокол заседаний. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов общего собрания.
- 3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива
 - определяет повестку дня
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива
- 3.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей трудового коллектива. Секретарь Общего собрания оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания реализуются приказами заведующего детским садом. Решения Общего собрания, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. Общее собрание не вправе выступать от имени детского сада.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

5. Делопроизводство

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала года.

5.5. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения