

Аналитическая справка
о рассмотрении письменных обращений
граждан, поступивших в МБДОУ ДС «Калинка» г.Волгодонска
за 2018г.

| №№ п/п | Категория и характер обращений | Сравнительный период | | | |
|--|--|----------------------|--------|--------------------|-----------------------|
| | | 2017г. | 2018г. | % от 2017г. | % уменьш., увелич. |
| 1. | Всего поступило обращений | 34 | 31 | 91,2 | 8,8 % уменьшение |
| | в том числе: | | | | |
| | О вопросах воспитания и обучения детей; | - | 1 | - | - |
| | О выделении материальной помощи; | 5 | 1 | 20 | 80% уменьшение |
| | О трудоустройстве в образовательное учреждение; | 22 | 20 | 90,9 | 9,1% уменьшение |
| О переводе ребенка в другую группу; | 7 | 9 | 128,6 | 28,6 увеличение | |
| 2. | Количество обращений по наиболее часто встречающимся вопросам: трудоустройство: | 22 | 20 | 90,9% | 9,1% уменьшение |
| | | 22 | 20 | 90,9% | 9,1% уменьшение- |
| 3. | Повторно обратилось | | | | |
| 4. | Всего исполнено в том числе: в срок с нарушением срока | 34 | 31 | | |
| | | 34 | 31 | | |
| | | - | - | | |
| 5. | Результат рассмотрения: | | | | |
| | - разъяснено | - | 1 | | |
| | - положительно | 34 | 30 | | |
| | - отрицательно | | | | |
| | - принято к сведению | | | | |
| 6. | Поступило на рассмотрения: | 34 | 31 | 91,2% | 8,8 уменьшение |
| | - заявлений; | 34 | 30 | 88,23 | 11,8 уменьшение |
| | - жалоб; | | 1 | | - |
| | - коллективных обращений | | | | |
| 7. | Рассмотрено обращений: | | | | |
| | - с выездом на место; | - | - | | |
| | - комиссионно | - | - | | |
| 8. | Категории обратившихся граждан: | | | | |
| | - родители; | 6 | 9 | 150% | 50% увеличение |
| | - педагоги; пенсионеры | - | 1 | - | |
| 9. | От куда поступили обращения: | | | | |
| | - Управления образования; | - | - | | |
| | - УВД Г.Волгодонска; | - | - | | |
| | - КДН; | - | - | | |
| | - Прокуратуры города; | - | - | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|--|--|
| | - Депутата Волгодонской городской Думы; - Пенсионного фонда и т.д. | - | - | | |
| 10. | Переходящих обращений на следующий квартал по срокам исполнения - нет | | | | |

11. Издан приказ «О назначении ответственного по работе с обращениями граждан».

- документация по работе с обращениями граждан прописывается в номенклатуре дел ДОУ;
- вопросы по обращению граждан рассматриваются на заседаниях административного совета, планерных совещаниях;
- регистрация приема и обращений граждан осуществляется на карточках личного приема и письменных обращениях;
- прием граждан проводится систематически (один раз в неделю) по вторникам с 16.00 до 17.00;
- информация о приеме граждан и часах приема Заведующего размещена на стенде центрального входа и уголках родителей в групповых помещениях;
- все обращения рассматриваются Заведующим Л.Ю. Мамыкиной, на них пишется резолюция.

Заведующий ДС «Калинка» г. Волгодонска _____



Л.Ю. Мамыкина

Делопроизводитель
Миргородская Н.В.
22-32-82