

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ д/с «Калинка»  
г. Волгодонска  
Протокол №  
от « 28 » августа 2014 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ «Калинка»  
\_\_\_ Л. Ю. Мамыкина  
от « 28 » августа 2014 г.

### **Положение о Педагогическом Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Калинка» г.Волгодонска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Калинка» г.Волгодонска (далее МБДОУ), действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Педагогический Совет МБДОУ в своей работе руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и постановлениями в области образования, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями Управления образования г.Волгодонска, Уставом МБДОУ, настоящим Положением и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, является членом Педагогического Совета.

1.4. Решения, принятые Педагогическим Советом МБДОУ и, не противоречащее законодательству РФ и РК, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Срок полномочий Педагогического Совета МБДОУ не ограничен. Педагогический Совет МБДОУ является постоянно действующим органом управления МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**2.1.Цель :** Реализация государственной политики в области образования; организация учебно-воспитательного процесса

### **2.2.Основные задачи:**

- Изучение и распространение передового педагогического опыта ;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ; рассмотрение педагогических и методических вопросов

## **3. Функции**

### **3.1.Компетенция Педагогического Совета МБДОУ :**

3.1.1.Обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2.Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом МБДОУ, приоритетных направлений развития, целей и задач МБДОУ;

3.1.3.Обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ, образовательные проекты для реализации в МБДОУ, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

3.1.4.Обсуждает и принимает годовой план МБДОУ по образовательной деятельности, годовой учебный график работы МБДОУ, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня.

3.1.5.Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, форм планирования образовательной деятельности;

3.1.6.Обсуждает и принимает образовательные программы или учебные рабочие программы дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

3.1.7.Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

3.1.8.Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.1.9.Принимает методические направления работы с детьми;

3.1.10.Рассматривает вопросы оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, качества предоставляемых муниципальных образовательных услуг;

3.1.11.Принимает положения о профессиональных объединениях педагогов, регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;

3.1.12.Обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников МБДОУ;

3.1.13.Избирает состав методического совета и профессиональных объединений педагогов;

3.1.14.Заслушивает информацию, сообщения заведующей, должностных лиц о результатах внутрисадового контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности МБДОУ.

3.1.15.Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты, документацию, регулирующую деятельность МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3.1.16.Рассматривает вопросы общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБДОУ;

3.1.17.Участствует в общественной экспертной оценке качества дошкольного образования МБДОУ;

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать в свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член Педагогического Совета обязан:

- посещать заседания Педагогического Совета в соответствии плана.
- выполнять решения Педагогического Совета МБДОУ

#### **5. Организация работы Педагогического Совета**

##### **5.1.Структура Педагогического Совета.**

5.1.1.В состав Педагогического Совета входят все педагоги МБДОУ, заведующий МБДОУ.

5.1.2.В нужных случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.1.3.Председателем Педагогического совета является заведующий или старший воспитатель МБДОУ.

5.1.4.Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.

5.1.5. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета .

### **5.2. Порядок проведения заседаний:**

5.2.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.2.2. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал, не реже четырех раз в течение года. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания .

5.2.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогического коллектива.

5.2.4. Решения Педагогического Совета реализуются приказами заведующего детского сада .

5.2.5. Решения Педагогического Совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.2.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

## **6. Взаимодействие с другими органами управления**

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ (Общим собранием трудового коллектива, Управляющим Советом МБДОУ)

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания коллектива МБДОУ и иных коллегиальных органах управления.
- через представление на ознакомление Общему собранию коллектива МБДОУ и Управляющему Совету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива МБДОУ и Управляющего Совета .

6.2. При подготовке к Педагогическому совету, с целью качественного решения проблемы, и эффективного проведения, могут создаваться рабочие, творческие, проблемные группы.

## **7. Ответственность**

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РК, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Секретарь Педагогического Совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.5. Протоколы Педагогического Совета прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя МБДОУ и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического Совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).