



ПЛАН

работы по профилактике антитеррористической защищенности
и охраны МБДОУ ДС «Калинка» г.Волгодонска
на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения		
1	Издание приказа об организации охраны МБДОУ - списки должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением); - списки воспитанников и сотрудников МБДОУ	сентябрь	Заведующий МБДОУ
2	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МБДОУ.	сентябрь	Ст. воспитатель
4	Издание приказов по ДОУ по усилению безопасности в период организации подготовки и проведения праздничных мероприятий.	За неделю до праздника	Заведующий МБДОУ
5	Издание приказов по ДОУ, усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий	За неделю до проведения мероприятия	Заведующий МБДОУ
	II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий		
1	Усиление охраны здания ДОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	В дни проведения	Зам. заведующего по АХЧ
2	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-	В дни проведения	Зам. заведующего по АХЧ

	массовых мероприятий.		
3	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий.	В дни проведения	Зам. заведующего по АХЧ
4	Проверка эвакуационных выходов	ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ
5	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ
6	Осмотры помещений и территории, групповых участков с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Дежурный администратор Воспитатели групп
7.	Организация и проведение проверок парковки автомобилей возле ДОУ.	ежедневно	Дежурный администратор
8	Организация комиссионных проверок подвальных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности	В начале учебного года, перед проведением праздничных мероприятий	Зам. заведующего по АХЧ
9	Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий по действиям в случае ГО ЧС	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ Зам. заведующего по АХЧ
10	Контроль за выполнением условий договора с вневедомственной охраной	Постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
III. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения			
1	Доведение до сотрудников и родительской общественности требования правил внутреннего трудового распорядка ДОУ и порядка посещения	сентябрь	Заведующий МБДОУ
2	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности.	Ежеквартально	Ст. воспитатель
3	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.	По мере необходимости	Зам. заведующего по АХЧ Ст. воспитатель
4	Контроль проведения с детьми	По мере	Ст. воспитатель

	инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий, а также перед проведением экскурсий	необходимости	
5	Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, АТЗ, профилактики ДДТ.	ежеквартально	Воспитатели групп
6	Проведение бесед, лекции с воспитанниками, сотрудниками ДООУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	ежемесячно	Ст. воспитатель Воспитатели групп
7	Ознакомление сотрудников ДООУ с приказами, распоряжениями УО о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности.	По мере поступления приказов, распоряжений	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель
8	Оформление стендов по противодействию терроризму, а также с информацией о действиях при ЧС.	сентябрь	Ст. воспитатель
9.	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.	По мере необходимости	Ст. воспитатель
IV. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем			
1	Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС	ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ
2	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ
3	Проверка работы тревожной кнопки	ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ